Приложение 2

к приказу МБОУ "СОШ№17"

от 22.01.2023 №20а/01-11

**ПЛАН-ГРАФИК**

**Мероприятий по обеспечению переходного периода внедрения ФОП ДО в ДО в МБОУ "СОШ№17" структурном подразделении**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** | |
| ***Организационно-управленческие условия*** | | | | | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО | январь | | Заместитель директора - руководитель структурного подразделения | Продуктивная деятельность рабочей группы | | Приказ по МБОУ "СОШ№17"СП о создании рабочей группы по внедрению ФОП ДО  Положение о творческой группе | |
| 2. | Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ФОП ДО | январь | | Заместитель директора - руководитель структурного подразделения рабочая группа | Реализованная в полном объеме дорожная карта | | Система мероприятий, план-график действий  Приказ по МБОУ "СОШ№17" СП об утверждении дорожной карты по реализации направлений внедрения ФОП ДО | |
| 3. | Предварительный анализ ресурсного обеспечения, условий для внедрения ФОП ДО | февраль | | Заместитель директора - руководитель структурного подразделения Старший воспитатель | Аналитические данные | | Аналитическая справка с учетом направлений внедрения ФОП ДО  Выписка из протокола педагогического совета | |
| 4. | Рассмотрение рабочих вопросов по внедрению ФОП на педагогических советах и оперативных совещаниях | Февраль - июль | | Заместитель директора - руководитель структурного подразделения | Управленческие решения | | Выписки из протоколов  Локальные акты | |
| 5. | Внесение изменений в нормативные локальные акты, в том числе ОП ДО, программу развития ДОО | Февраль - июль | | Заместитель директора - руководитель структурного подразделения | Управленческие решения | | Аналитические материалы  Локальные акты | |
| 6. | Мониторинг внедрения ФОП ДО соответствии с мероприятиями плана-графика | октябрь | | Старший воспитатель | Управленческие решения | | Технологические карты  Аналитические материалы  Локальные акты | |
| 7. | Организация отчетности по внедрению ФОП ДО | Октябрь - деабрь | | Заместитель директора - руководитель структурного подразделения | Управленческие решения | | Локальные акты Отчеты творческой группы | |
| ***Кадровые условия*** | | | | | | | | |
| 1. | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по проблеме внедрения ФОП ДО | Февраль - май | | Заместитель директора - руководитель структурного подразделения Старший воспитатель | Профессиональная компетентность руководящих и педагогических работников | | Удостоверения План повышения квалификации  Локальные акты | |
| 2. | Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, проблемных обучающих семинаров с указанием тематики | Февраль - июль | | Старший воспитатель | Управленческие решения | | Аналитические материалы Выписки из протоколов  Локальные акты | |
| 3. | Организация, контроль и анализ открытых просмотров образовательной деятельности | Сентябрь - май | | Старший воспитатель | Управленческие решения | | Аналитические материалы Методические рекомендации | |
| 4. | Организация участия педагогических работников в педагогических советах | Февраль - май  Сентябрь - май | | Старший воспитатель | Управленческие решения | | Отчетные материалы Методические рекомендации | |
| 5. | Участие коллектива МБОУ "СОШ№17" СП в конференциях и семинарах по проблеме на разных уровнях образования | круглогодично | | Старший воспитатель | Управленческие решения | | Перечень мероприятий Сертификаты | |
| 6. | Организация индивидуального консультирования педагогических работников на основе изучения запросов | Февраль - сентябрь | | Старший воспитатель | Управленческие решения | | Методические рекомендации  Пакет методических материалов | |
| 7. | Формирование творческих групп по методическим проблемам внедрения ФОП ДО | Февраль - декабрь | | Старший воспитатель | Управленческие решения | | Методические рекомендации Пакет методических материалов | |
| ***Материально-технические условия*** | | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение оснащенности оборудованием в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и рекомендациями по созданию инфраструктуры МБОУ "СОШ"17" СП | Февраль - сентябрь | | Заместитель  директора - руководитель структурного подразделения рабочая группа | Оснащенность оборудованием с учетом требований ФОП ДО | | Перечень  Локальные акты | |
| 2. | Обеспечение соответствия материально-технической базы МБОУ "СОШ№17" СП реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательной организации | Февраль - декабрь | | Заместитель директора - руководитель структурного подразделения  рабочая группа | Материально-технические условия для реализации ФОП ДО | | Перечень  Локальные акты | |
| 3. | Обеспечение укомплектованности библиотеки МБОУ "СОШ№1?" СП печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | Март - май | | Заместитель директора - руководитель структурного подразделения рабочая группа | Укомплектованность библиотеки необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой | | Перечень  Локальные акты | |
| 4. | Обеспечение доступа педагогов, переходящих на ФОП ДО, электронными образовательными ресурсами, размещенными в федеральных и региональных базах данных | Март - сентябрь | | Заместитель директора - руководитель структурного подразделения рабочая группа | Профессиональная компетентность руководителя и педагогов в использовании электронных образовательных ресурсов | | Отчетные данные | |
| 5. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Март - сентябрь | | Заместитель директора - руководитель структурного подразделения рабочая группа | Возможности доступа пользователей к банку актуальной информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательных отношений | | Локальные акты  Банк данных полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на официальном сайте ДОО | |
| **РППС** | | | | | | | | |
| 1. | Мониторинг компонентов РППС в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО | Февраль - март | | Старший воспитатель | Результаты мониторинга | | Аналитическая справка Инструментарий | |
| 2. | Создание центров развития ребенка с учетом задач и содержания ФОП ДО | август | | Старший воспитатель | Наличие центров | | Перечень центров  Фотогалерея | |
| 3. | Обновление компонентов РППС необходимыми материалами и художественной литературой | Март - август | | Заместитель директора - руководитель структурного подразделения Старший воспитатель | Наличие новых компонентов РППС | | Перечень центров  фотогалерея | |
| **Информационно-методические условия** | | | | | | | | |
| 1. | Проведение диагностики готовности к внедрению ФОП ДО | Февраль - май | | Заместитель директора - руководитель структурного подразделения рабочая группа  Старший воспитатель | Результаты диагностики | | Инструментарий мониторинга Аналитические материалы | |
| 2. | Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ№17" СП информации о внедрении ФОП ДО | февраль | | Заместитель директора - руководитель структурного подразделения рабочая группа  Старший воспитатель | Контент | | Локальные акты | |
| 3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО | Февраль - сентябрь | | Заместитель директора - руководитель структурного подразделения  рабочая группа  Старший воспитатель | Управленческие решения | | Отчетные материалы Локальные акты | |
| 4. | Информирование общественности через СМИ о внедрении и реализации ФОП ДО | Февраль - декабрь | | Заместитель директора - руководитель структурного подразделения  рабочая группа  Старший воспитатель | Контент | | Локальные акты | |